

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"

CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n° 504 del 28 NOV. 2025

OGGETTO: Programmazione attività dei mesi di Dicembre 2025 e Gennaio 2026. Assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 01/12/2025 al 31/01/2026.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 2025 Competenze
Cap. 504 Spese per

Somma stanziata {

Impegni assunti { €

Fondo disponibile { €

Visto ed iscritto a N. 4591-4544

de Cap. 151100-221110

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ 7700,00 (Bil. 2025) e 774,38 (Bil. 2026)

addì 18/12 2025

IL CAPO SERVIZIO

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Prot. n. del

Il Compilatore

Visto:

Il Capo Settore

ELI TEATRO V. BELLINI

CAPO DEL PERSONALE

DR. GESUALDO SCHILLACI

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Il Direttore Amministrativo MASSIMO

V. BELLINI

Don. Giuseppe Castrogiovanni

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno duemila ventisei

il giorno 28 del mese di novembre

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della

Regione Siciliana n. 27/Serv.1° - S.G. del 12 Febbraio

2024, ha adottato il seguente provvedimento.

OGGETTO: Programmazione attività dei mesi di Dicembre 2025 e Gennaio 2026. Assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo, dal 01/12/2025 al 31/01/2026.

IL SOVRINTENDENTE

PREMESSO CHE, che a fronte della programmazione artistica prevista nei mesi di dicembre 2025 e gennaio 2026 continuano ad espletarsi regolarmente le attività per il disimpegno di tutte le procedure sottese, sia propedeutiche alla preparazione delle rappresentazioni, sia successive alla loro realizzazione;

CHE, per quanto precede le varie Direzioni dell'Ente, evidenziando l'esigenza di assicurare la presenza delle figure preposte allo svolgimento dei relativi servizi, attualmente vacanti, e che la mancata assunzione delle responsabilità organizzative ed operative comporterebbe gravi danni economici e d'immagine per il Teatro con l'interruzione dei servizi istituzionali e con ripercussioni sugli utenti, nonché il mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali assunte dal Teatro nei confronti dei soggetti terzi, hanno rappresentato a questo Sovrintendente la necessità di affidare attività e compiti aggiuntivi ascrivibili a ruoli attualmente vacanti in pianta organica dell'Ente, considerate le necessità collegate alla piena funzionalità dei vari Servizi, indispensabili per l'attività istituzionale dell'Ente, nel periodo: 01/12/2025 – 31/01/2026, come previsto dal vigente Regolamento Organico dell'Ente e dagli artt. 98 e 107 del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche;

PRESO ATTO, nella fattispecie, delle seguenti richieste pervenute al riguardo allegate al presente atto dettagliatamente motivate dai vari Direttori/Responsabile dell'Ente Lirico:

- 1) Richiesta a firma del Capo Settore Economato Patrimonio e Cassa (All.1) che ha evidenziato l'esigenza della funzionalità dei servizi del Settore Bilancio e Contabilità e del servizio Botteghino e Direzione di Sala, proponendo attività e compiti aggiuntivi in via temporanea, motivandone adeguatamente le ragioni, per i seguenti propri dipendenti;
- 2) Richiesta a firma del Direttore Tecnico, con l'allegata Nota (All.2), con cui è stata rappresentata la necessità di assicurare il buon andamento dei servizi di manutenzione e sicurezza degli immobili e impianti del Teatro, di competenza del Reparto Prevenzione Incendi ed Opere Edili, proponendo compiti ed attività aggiuntivi per i propri dipendenti;
- 3) Richiesta a firma del Direttore degli Allestimenti Scenici (All.3) che ha proposto compiti aggiuntivi per i propri dipendenti della Direzione AA.SS. data l'imprescindibile necessità di procedere all'affidamento degli specifici compiti e adempimenti tecnici per lo svolgimento dei ruoli indispensabili, alla luce anche delle disposizioni in materia di sicurezza di lavoro;
- 4) Richiesta a firma del Direttore Amministrativo (All.4) che ha proposto, per la mole di adempimenti di competenza della Segreteria e dell'Ufficio del personale, indispensabili per la redazione degli atti preparatori, e, a seguire per gli adempimenti susseguenti e a consuntivo della manifestazione, compiti ed attività aggiuntivi ai propri dipendenti nei ruoli rimasi vacanti a seguito dei pensionamenti dei titolari;
- 5) Richiesta a firma del Capo Settore Organizzazione e Personale (All.5) che ha proposto, per la mole di adempimenti di competenza dell'Ufficio del personale, nel periodo anzidetto, compiti aggiuntivi ai propri dipendenti, indispensabili per il disimpegno dei compiti prodromici e susseguenti all'attività artistica ed istituzionale dell'Ente di fine ed inizio anno, alla luce anche delle diverse vacanze organiche per la piena funzionalità dei servizi e delle figure preposte allo svolgimento delle relative attività attualmente vacanti in pianta organica;

PRESO ATTO CHE, all'esito di quanto sopra, emerge chiaramente l'esigenza delle varie Direzioni dell'Ente allo svolgimento dei fondamentali ed imprescindibili compiti delle figure attualmente vacanti in pianta organica posto che, la mancata assunzione delle responsabilità organizzative ed operative, comporterebbe gravi danni economici e d'immagine per il Teatro con l'interruzione dei servizi e con ripercussioni sugli utenti nonché il mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali assunte dal Teatro nei confronti dei soggetti terzi.

RICORDATO CHE tali esigenze sono state da sempre rappresentate all'Organo Regionale Tutorio, *in primis* con relazione prot. n. 4262 del 01 ottobre 2020, relativamente all'attività dell'Ente del 2° semestre 2019 e 1° semestre 2020, e più volte riprese e condivise oltre che dallo scrivente in diversi provvedimenti e note di riferimento;

DATO ATTO della Delibera del CDA n. 20 del 01/08/2025 di approvazione del Bilancio dell'Ente Lirico 2025/2027 approvato in via amministrativa dall'Assessorato regionale Turismo, Sport e Spettacolo con D.D.G. n. 2686/S8 del 05/08/2025 e atteso che l'affidamento dei compiti aggiuntivi sopra detti dal 01/12/2025 e fino al 31/01/2026, come

rappresentato dai vari Responsabili delle Direzioni e dei Settori in coerenza con la Pianta organica dell'Ente, sono ritenuti necessari ed indifferibili, al fine di evitare danno grave e certo all'Ente con pregiudizio per le attività istituzionali;

RITENUTO, nelle more della approvazione del nuovo Regolamento organico dell'Ente e del completamento delle procedure di copertura dei posti vacanti, già avviata da questa gestione grazie al Piano di fabbisogno del personale dell'Ente Lirico contenuto nel PIAO regolarmente approvato, di dovere provvedere in merito a tali richieste, nell'osservanza dei termini di cui al CCNL delle fondazioni liriche e sinfoniche, autorizzando, stante anche i limiti delle risorse finanziarie disponibili, l'assegnazione di compiti e funzioni per lo svolgimento dei ruoli di rito, imprescindibili al buon funzionamento del Teatro ed autorizzando, pertanto, le attività e i compiti nei ruoli già precedentemente autorizzati nel corso dell'anno 2025, riservandosi, nell'anno 2026 e sulla base della programmazione e delle esigenze del Teatro, eventuali variazioni;

PRESO ATTO della spesa quantificata dal Settore Trattamento Economico (All.6) secondo le superiori indicazioni da impegnare sul Bilancio di previsione 2025/2027, esercizi finanziari 2025 e 2026, per i pagamenti delle conseguenti spettanze ai dipendenti sotto individuati:

Visti:

- la Legge regionale 16 aprile 1986 n. 19 e successiva legge regionale 19 aprile 2007 n. 8, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania;
- lo Statuto dell'Ente, approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 976 del 4/11/1991 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche agli artt. 98 e 107;

DISPONE

DARE ATTO CHE le varie Direzioni dell'Ente con le Note di cui in premessa (*Allegati 1-2-3-4-5 al presente atto*) nell'evidenziare l'esigenza di assicurare la presenza delle figure preposte allo svolgimento dei servizi, attualmente vacanti, hanno rappresentato a questo Sovrintendente la necessità di affidare attività e compiti aggiuntivi ascrivibili a ruoli attualmente vacanti in pianta organica dell'Ente, considerate le necessità collegate alla piena funzionalità dei vari Servizi, indispensabili per l'attività istituzionale dell'Ente, nel periodo: **01/12/2025 – 31/01/2026**, come previsto dal vigente Regolamento Organico dell'Ente e dagli artt. 98 e 107 del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche, motivando che la mancata assunzione delle responsabilità organizzative ed operative comporterebbe gravi danni economici e d'immagine per il Teatro con l'interruzione dei servizi istituzionali e con ripercussioni sugli utenti, nonché il mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali assunte dal Teatro nei confronti dei soggetti terzi,;

CHE, con riferimento a quanto esposto, a seguito delle superiori richieste delle varie Direzioni dell'Ente, è compito di questo Sovrintendente, nelle more della approvazione del nuovo Regolamento organico dell'Ente e del completamento delle procedure di copertura dei posti vacanti, già avviata da questa gestione grazie al Piano di fabbisogno del personale dell'Ente Lirico contenuto nel PIAO regolarmente approvato, garantire l'attuazione degli adempimenti necessari alla buona riuscita della produzione in programmazione;

APPROVARE per l'effetto, ai sensi del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche agli artt. 98 e 107, l'affidamento di compiti e di attività aggiuntive dal **01/12/2025 e fino al 31/01/2026** ai dipendenti di seguito specificati, autorizzando, stante anche i limiti delle risorse finanziarie disponibili, l'assegnazione di compiti e funzioni per lo svolgimento dei ruoli di rito, imprescindibili al buon funzionamento del Teatro e, pertanto, le attività e i compiti nei ruoli già precedentemente autorizzati nel corso dell'anno 2025, riservandosi, nell'anno 2026 e sulla base della programmazione e delle esigenze del Teatro, eventuali variazioni:

1) Settore Economato Patrimonio e Cassa:

- Rag. Napoli Barbara (Imp. Amministrativo di Liv. 3/A), per i compiti di impiegato di Livello 1° dell'area tecnico – amministrativa, del vigente C.C.N.L. del personale dipendente delle Fondazioni liriche e sinfoniche, assicurando la efficace funzionalità dei servizi di contabilità.
- Sig. Giudice Alfredo (Tecnico di Liv. 3/B), per i compiti di impiegato di 1° Livello dell'area tecnico – amministrativa, del vigente C.C.N.L. del personale dipendente delle Fondazioni liriche e sinfoniche, assicurando la efficace funzionalità dei servizi di contabilità.
- Sig. Sciaravello Andrea, (Impiegato di Liv.3/B) che collabora presso il Servizio Botteghino e Direzione di Sala, per i compiti ascriviti al Livello 1° dell'area tecnico – amministrativa;
- Sig. Masci Paolo, (Tecnico di Liv. 3/B) assegnato al servizio botteghino, per i compiti riconducibili a Liv. 3/A.
- Sig.ra Ruggeri Gabriella (Tecnico di Liv. 3/B) assegnata al servizio botteghino, per i compiti riconducibili a Liv. 3/A.
- Rag. Leonardo Longo, (Impiegato di Liv. 4°) che collabora nell'espletamento delle operazioni di chiusura di cassa del Botteghino e conseguente comunicazione agli Uffici di Ragioneria, nella tenuta del registro di cassa con annotazioni degli incassi e delle spese per i compiti ascrivibili al Livello 3/A;

2) Direzione Tecnica:

- Sig. Lombardo Giuseppe (in atto in servizio come Addetto al Servizio Prevenzione Incendi di Liv. 3/B) il ruolo di Capo Squadra degli Addetti al Servizio Prevenzione Incendi di Liv. 3/A.
- Sig. Leanza Gianfranco (in atto in servizio come liv. 3/B) il ruolo di elettricista di manutenzione di Liv. 3/A.

3) Direzione Allestimenti Scenici:

Direzione AA.SS.:

- Condorelli Giuseppe (in atto in servizio di liv. 3/A) il ruolo di Tecnico Direzione AA.SS. di Liv. 1°.
- Arcidiacono Santo Giovanni (in atto in servizio di liv. 3/B) per il Servizio segreteria e archivio tecnico-amministrativo di Liv. 3/A.

Scenografo:

- Cavallaro Giuseppe (in atto in servizio di liv. 2°) per i compiti propri del Liv. 1°.

Macchinisti:

- Chiavaro Massimiliano (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Reparto Macchinisti di Liv. 1°.
- D'Agosta Giovanni (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Squadra Macchinisti di Liv. 3/A.
- Porto Alfio (in atto in servizio di liv. 3/B) il ruolo di Capo Squadra macchinisti di Liv. 3/A.
- Cossu Mauro (in atto in servizio di liv. 3/B) il ruolo di Capo Squadra macchinisti di Liv. 3/A.

Elettricisti:

- Alario Antonio (in atto in servizio di liv. 3/B) il ruolo di Capo Reparto Cabina Luci di Liv. 1°.
- La Colla Giovanni Nunzio (in atto in servizio di liv. 3/B) il ruolo di Vice Capo Reparto elettricista di magazzino di Liv. 2°.
- De Maria Gaetano (in atto in servizio di liv. 3/B) il ruolo di Capo Squadra Elettricisti di Liv. 3/A.

Attrezzisti:

- Barbera Francesco (in atto in servizio di liv. 2°) per il ruolo di Capo Reparto attrezzisti di Liv. 1°.
- Anastasi Carmelo (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Squadra attrezzisti di Liv. 3/A.
- Mangano Riccardo (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Squadra attrezzisti di Liv. 3/A.

Fonico Audio-video:

- Isaia Carlo (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Squadra del Reparto audio-video di Liv. 3/A.

Magazzino:

- Caro Nunzio Maurizio (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Reparto Magazzini di Liv. 1°.

4) Direzione amministrativa:

- Dott. Leanza Santo Angelo (Liv. 1°) dell'area tecnico-amministrativa, compiti ed attività aggiuntive di Funzionario B, presso la Direzione Tecnica dell'Ente;
- Sig.ra Torre Carla (Liv. 3/B) in forza alla Segreteria Amministrativa e che da anni collabora anche all'interno del Settore Organizzazione e Personale, occorre affidare i compiti di Liv. 3/A dell'area tecnico-amministrativa, considerata la comprovata esperienza e capacità professionale della dipendente.

5) Settore Organizzazione e Personale:

- Sig. Sig. Motta Salvatore (appartenente al Liv. 3/B dell'area amministrativa) i compiti di Liv. 3/A;
- Sig. Margaglia Giovanni (appartenente al Liv. 3/B dell'area tecnica) di Liv. 3/A.

IMPEGNARE sul Bilancio di previsione finanziario dell'Ente Lirico 2025/2027, esercizio 2025, la spesa sotto indicata, scaturente dalle differenze retributive per lo svolgimento delle attività aggiuntive afferenti ai ruoli specificati, in favore dei dipendenti tecnici ed amministrativi individuati in premessa, e secondo la quantificazione effettuata dall'Ufficio per il Trattamento economico e secondo le prescrizioni del C.C.N.L. (All. 6), così come segue:

- € 6.270,16 sul cap. U 101106 esercizio 2025 per le competenze di dicembre 2025
- € 6.270,16 sul cap. U 101106 esercizio 2026 per le competenze di gennaio 2026
- € 1.429,93 sul cap. U 101118 esercizio 2025 per gli OO.RR. di dicembre 2025
- € 1.429,93 sul cap. U 101118 esercizio 2026 per gli OO.RR. di gennaio 2026

Impegnare, altresì, l'1% delle superiori somme per eventuali compensazioni, variazioni, così come segue:

- € 62,70 sul cap. U 101106 per le competenze dicembre 2025
- € 14,29 sul cap. U 101118 per gli OO.RR. dicembre 2025

Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera